

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI  
MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA, PER LA  
COSTITUZIONE DELL’ALBO FORNITORI E PER LA  
GESTIONE DELLE MINUTE SPESE**

**Approvato dal Cdl in data  
19/12/2024**

## CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

### ARTICOLO 1 REGOLE GENERALI

Nel rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa è possibile ricorrere alle procedure negoziate e agli affidamenti diretti sotto soglia, purché le forniture e i servizi da appaltare non rivestano interesse transfrontaliero certo.

Nel primo atto della procedura prescelta il RUP, dopo apposite verifiche istruttorie, deve dare atto dell'assenza del suddetto interesse transfrontaliero certo.

Alle procedure negoziate sotto soglia europea e agli affidamenti diretti si applicano, se non derogate dalla Parte I (articoli da 48 a 55) le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, recante il Codice dei Contratti Pubblici, di seguito anche solo Codice.

### ARTICOLO 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per le procedure di affidamento di beni e servizi dell'Istituto si richiama la normativa vigente con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

L. 241/90 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

D.I.129 del 28 agosto 2018 recante regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

### ARTICOLO 3 SOGLIE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi dell'50 comma 1 lett. b) ed e) del Codice, ai fini dell'affidamento di forniture e servizi le soglie di riferimento sono:

- fino a 140.000,00 euro: affidamento diretto anche tramite elenchi o albi della Stazione appaltante.
- da 140.000,00 euro fino alle soglie di cui all'art. 14 comma 1 lett. c) del Codice: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici;

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice il calcolo del valore stimato dell'appalto è basato sull'importo totale al netto dell'iva e tiene conto di eventuali opzioni o rinnovi, premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

### ARTICOLO 4 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Il valore stimato delle procedure sotto soglia è calcolato in osservanza dei criteri fissati all'art. 14 del Codice. Al fine di evitare un artificioso frazionamento dell'appalto, si rende necessario prestare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente nei casi di ripartizione in lotti, contestuali o successivi, o di ripetizione dell'affidamento nel tempo.

### ARTICOLO 5 TUTELA DELLE IMPRESE DI MINORI DIMENSIONI

Nel predisporre gli atti delle procedure sotto soglia è necessario tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori

dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

## ARTICOLO 6 OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Per le procedure negoziate e gli affidamenti diretti trova applicazione l'art. 28 del Codice che stabilisce che per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. In particolare, sono pubblicati la struttura proponente, l'oggetto, l'elenco degli operatori coinvolti, l'affidatario, l'importo di affidamento, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.

Per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate è obbligatoria la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento/aggiudicazione. Nelle procedure negoziate l'avviso deve contenere l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati.

Tutte le pubblicazioni vanno effettuate sul profilo committente, "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti" e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. In particolare per ogni procedura sarà creato un apposita pagina di riferimento contenente tutte le informazioni e gli atti relativi alla procedura al seguente link: <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/MCIT0002?idCategoria=1103>

Per adempiere agli obblighi di pubblicazione l'Istituto si avvale delle piattaforme MEPA e Spaggiari.

## ARTICOLO 7 CRITERIO DI ROTAZIONE

Al fine di garantire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e a evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese, trova applicazione il criterio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice.

Il criterio di rotazione opera con riferimento ai soli affidamenti e aggiudicazioni a favore del contraente uscente.

La rotazione assume rilevanza con riferimento alle ultime due procedure sotto soglia svolte, quella in corso, e quella immediatamente precedente e comporta il divieto di invitare operatori economici aggiudicatari o affidatari del precedente appalto, salvo le deroghe illustrate nell'articolo 9 del presente regolamento, e i casi di non applicazione previsti nel successivo comma 5.

La rotazione si attua all'interno del medesimo settore merceologico e nella medesima fascia di valore economico, come meglio definita nell'art. 8 del presente regolamento.

In ogni caso la rotazione non trova applicazione nell'ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura e ciò implica, per le procedure attivate previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, che non venga contingentato il numero degli operatori che verranno invitati oppure, per l'Albo Fornitori, che vengano invitati tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica e soglia di valore oggetto di acquisizione.

Non determina limitazione numerica ai sensi del comma precedente la prescrizione di specifici requisiti di partecipazione alla procedura, come requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Del pari non costituiscono limitazioni numeriche la richiesta dell'abilitazione ad uno specifico bando del Mercato elettronico.

## ARTICOLO 8 AREE MERCEOLOGICHE E FASCE DI IMPORTO DEGLI APPALTI AI FINI DELLA ROTAZIONE

Gli appalti riguardanti le procedure sotto soglia sono suddivisi nelle sotto riportate fasce di importo, entro le quali deve essere disposta la rotazione di cui al precedente articolo. Le fasce sono le seguenti:

I Forniture

Fascia	Importo
--------	---------

A1	fino a € 4.999;
B1	da € 5.000 sino a € 19.999
C1	da € 20.000 sino a € 39.999
D1	da € 40.000 sino a € 139.999
E1	da € 140.000 sino a € 214.999 (procedure negoziate)

## Il Servizi

Fascia	Importo
A2	fino a € 4.999;
B2	da € 5.000 sino a € 19.999
C2	da € 20.000 sino a € 39.999
D2	da € 40.000 sino a € 139.999
E2	da € 140.000 sino a € 214.999 (procedure negoziate)

Per le aree merceologiche si rinvia all'allegato A del presente Regolamento.

### ARTICOLO 9 DEROGA ALL'OBBLIGO DI ROTAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 comma 4 del Codice, in via del tutto eccezionale, è possibile derogare al criterio di rotazione qualora sussistano tutte le seguenti condizioni che devono essere precisate nella motivazione del provvedimento adottato:

- particolari situazioni afferenti alla struttura del mercato;
- effettiva assenza di alternative;
- accurata esecuzione del precedente appalto.

È comunque consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

### ARTICOLO 10 IMPOSTA DI BOLLO

I contratti sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, una tantum, in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del Codice. Più precisamente, per appalti di valore inferiore ad € 40.000 l'imposta non è dovuta, mentre, negli altri casi il valore dell'imposta è progressiva in funzione del crescere del valore dell'appalto, come meglio descritto nell'allegato di cui al periodo precedente.

### ARTICOLO 11 ESECUZIONE ANTICIPATA

1. Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

### ARTICOLO 12 GARANZIE

Negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alle soglie europee non si richiedono le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice salvo che, nelle procedure negoziate, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice.

In casi debitamente motivati è facoltà non richiedere la garanzia definitiva. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

In particolare, la garanzia definitiva può non essere richiesta per appalti ad esecuzione immediata nonché per appalti di valore inferiore ad € 15.000,00, nel caso in cui l'assenza di garanzia comporti un significativo miglioramento del prezzo e per appalti affidati ad operatore economico che abbia referenze che garantiscano una puntuale esecuzione.

La garanzia definitiva è costituita con le modalità di cui all'art. 117 del Codice.

## CAPO II

### ITER PROCEDIMENTALE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI SOTTO SOGLIA

#### ARTICOLO 13

##### AFFIDAMENTI DIRETTI

Gli affidamenti diretti consentono l'assegnazione del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

È possibile assegnare un appalto mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture per un valore sino ad € 140.000 al netto dell'IVA anche senza consultazione di più operatori economici.

Gli affidamenti diretti vanno effettuati, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui si deve dar contezza nella determina di affidamento.

#### ARTICOLO 14

##### INDAGINI DI MERCATO

1. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui agli artt. 1 – 11 del Codice, la stazione appaltante può sempre acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni, valutare le risorse necessarie ad un futuro affidamento nonché, eventualmente, la platea dei potenziali affidatari.

#### ARTICOLO 15

##### DETERMINA DI AFFIDAMENTO

Nel caso di affidamento diretto è possibile procedere tramite la sola determina di affidamento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice.

Nel provvedimento di affidamento diretto devono essere specificati i seguenti elementi:

- l'oggetto dell'affidamento;
- l'importo;
- il fornitore;
- le ragioni della scelta del fornitore;
- il possesso dei requisiti di carattere generale;

- il possesso dei requisiti di carattere speciale (se previsti).

#### ARTICOLO 16 VALUTAZIONE DI PIÙ PREVENTIVI

In caso di consultazione di più operatori economici, nella richiesta di preventivo devono essere specificati i criteri di valutazione su cui si baserà la scelta discrezionale della Stazione Appaltante. La decisione definitiva di aggiudicazione deve essere conforme alle seguenti regole procedurali: rispetto del termine per la presentazione di preventivo (ad eccezione di cause giustificate da mal funzionamento o difficoltà di caricamento di documenti nella piattaforma di approvvigionamento) e produzione di un unico preventivo. Nel caso di richieste di preventivi che riportino dettagliatamente le caratteristiche del bene o servizio l'affidamento sarà giustificato dal prezzo più basso. Nel caso di richieste di preventivi con possibilità di offerta di beni o servizi differenti la scelta sarà precipuamente rapportato alla qualità del bene, alla compatibilità delle offerte qualitativamente migliori con le somme disponibili e infine al prezzo.

#### ARTICOLO 17 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Anche in considerazione dell'importo dell'affidamento e comunque qualora lo ritenga opportuno, possono essere richiesti requisiti speciali quali:

- idoneità professionale (iscrizione al Registro della Camera di commercio o ad albo professionale, ove previsto);
- capacità economica e finanziaria (fatturato globale proporzionato all'oggetto dell'affidamento o altra idonea documentazione come copertura assicurativa contro i rischi professionali);
- capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, come attestazione di esperienze maturate nello specifico settore o in altro settore analogo in un intervallo temporale significativo.

#### ARTICOLO 18 VERIFICA DEI REQUISITI

Nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati sono effettuate su un campione di almeno il 50% degli affidamenti (uno ogni due), in consistenza maggiore.

Nelle procedure di affidamento diretto di importo superiore a euro 40.000 sino a euro 139.999, gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito DGUE)

Le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati con DGUE vengono effettuate attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE).

#### ARTICOLO 19 MODALITÀ PROCEDIMENTALI E MOTIVAZIONE IN CASO DI AFFIDAMENTO DIRETTO

L'Istituto invita gli operatori selezionati a presentare preventivo mediante la piattaforma MEPA;

L'affidamento diretto a favore di un operatore economico deve essere opportunamente motivato in conformità ai contenuti pertinenti descritti nel comma successivo.

Nella determina di affidamento va dato conto:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare;

- di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- del rispetto del principio di rotazione;
- del nominativo del RUP;
- degli elementi essenziali del contratto;
- della presenza o assenza;
- dei costi della manodopera in caso di affidamento di lavori o servizi (esclusi i servizi di natura intellettuale);
- della copertura finanziaria e conseguente impegno di spesa.

È possibile disporre l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici.

L'affidamento diretto può essere disposto e la congruità del prezzo di affidamento può essere dimostrata alternativamente:

- mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- mediante comparazione dei listini di mercato ovvero per le forniture mediante analisi dei prezzi medi praticati dai fornitori al pubblico nei siti di e commerce;
- mediante il confronto con offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- mediante l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

#### ARTICOLO 20 ANOMALIA DELL'OFFERTA

Non trova applicazione l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

In ogni caso si può valutare la congruità di una offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### CAPO III

#### ITER PROCEDIMENTALE PER GLI AFFIDAMENTI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA

#### ARTICOLO 21 PROCEDURE NEGOZiate

1. Le procedure negoziate sotto soglia vengono indette per appalti di servizi e forniture di valore pari ad €. 140.000 sino ad importo inferiore della soglia europea, al netto dell'IVA secondo le disposizioni di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice.

#### ARTICOLO 22 ITER PROCEDIMENTALE

Atto di impulso della procedura negoziata è la determinazione a contrarre, che costituisce il primo atto della procedura e nel quale deve essere confermato, svolgendo una preventiva istruttoria, che l'appalto da bandire non riveste interesse transfrontaliero certo.

Qualora si rinvenga un interesse transfrontaliero certo, si renderà necessario attivare una procedura ordinaria.

Gli appalti aggiudicati mediante procedura negoziata, vengono assegnati rispettando il criterio di rotazione, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati prioritariamente tramite l'Albo fornitori o altrimenti, in caso di non disponibilità o di un numero insufficiente di fornitori iscritti all'Albo, sulla base di indagini di mercato.

#### ARTICOLO 23 LE FASI DELLA PROCEDURA

La procedura negoziata sotto soglia si sviluppa in quattro fasi:

La consultazione dell'Albo Fornitori istituito oppure, in assenza di operatori economici nell'Albo, altri elenchi di operatori economici o lo svolgimento di indagini di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare al confronto competitivo;

- il confronto competitivo tra gli operatori economici individuati e invitati

- la scelta dell'affidatario;
- la stipula del contratto.

#### ARTICOLO 24 DETERMINA A CONTRARRE

La determina a contrarre deve specificare:

- l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
- l'interesse che si intende soddisfare;
- la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta
- gli elementi essenziali del contratto;
- le caratteristiche dei beni o servizi che si intendono acquisire;
- le modalità per l'individuazione degli operatori economici da invitare (albo, elenco o avviso);
- l'eventuale numero minimo e massimo di operatori ammessi;
- qualora previsto un numero massimo di operatori che possono essere invitati, l'indicazione dei criteri per l'individuazione degli operatori da invitare;
- i costi della manodopera;
- l'assenza o meno di garanzia;
- il criterio per la scelta della migliore offerta;
- il nominativo del RUP;
- l'importo massimo dell'affidamento e la copertura contabile.

#### ARTICOLO 25 INDAGINE DI MERCATO

L'indagine di mercato costituisce strumento per individuare gli operatori economici interessati a partecipare allo specifico affidamento, da invitare alla competizione.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento in merito al successivo invito alla procedura.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti. Sono differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche mediante la consultazione di cataloghi elettronici del Mercato elettronico o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti.

I risultati delle indagini sono formalizzati dalla stazione appaltante con esclusione delle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori economici sul mercato di riferimento e, comunque, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 35 del Codice in riferimento alla tempistica prevista per la conoscibilità di alcuni dati e atti di gara.

L'avviso relativo alla indagine di mercato va pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti" e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. In particolare per ogni procedura sarà creato un apposita pagina di riferimento contenente tutte le informazioni e gli atti relativi alla procedura al seguente link: <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/MCIT0002?idCategoria=1103>. Inoltre, l'avviso va pubblicato sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

Le pubblicazioni di cui al punto 5 sono effettuate attraverso la sezione bandi di gara dell'Albo on line di Istituto.

L'avviso viene pubblicato per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

Qualora l'importanza dell'appalto lo richieda, potranno essere associate ulteriori forme di pubblicità sulla base delle valutazioni effettuate dal RUP. A tal fine, la durata della pubblicazione sul predetto profilo del committente dovrà essere del pari stabilita in ragione della rilevanza del contratto.

L'avviso deve indicare:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti di idoneità professionale;
- i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- qualora sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, i criteri per operare la scelta, in conformità a quanto previsto dal successivo articolo 28 del presente Regolamento;
- sempre nel caso in cui venga previsto un numero massimo di operatori da invitare, in via eccezionale, le ragioni per le quali verrà operato il sorteggio tra i medesimi invece che l'utilizzo dei criteri di cui all'alinea precedente, come meglio delineato nel successivo articolo 28;
- la richiesta di garanzia o meno;
- i criteri di selezione degli operatori economici invitati;
- le modalità per prendere contatto, se interessati, con la stazione appaltante;

#### ARTICOLO 26

##### INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Qualora, nell'avviso pubblico di avvio dell'indagine di mercato, si preveda un numero massimo di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, la scelta degli operatori deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di coerenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

Nel caso di cui al comma precedente, l'avviso deve indicare anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al precedente comma è impossibile o comporta oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. Tali circostanze devono essere anch'esse esplicitate nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.

#### ARTICOLO 27

##### INVITO ALLA PROCEDURA

Consultato l'Albo fornitori o conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, l'Istituto procederà ad invitare gli operatori selezionati a presentare offerta mediante la piattaforma MEPA (RDO).

I principi di imparzialità e parità di trattamento esigono che tutti gli operatori siano invitati contemporaneamente.

#### ARTICOLO 28

##### IL CONTENUTO DELLA LETTERA D'INVITO

L'invito deve contenere tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria.

In linea di massima l'invito deve contenere:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara. Si rende necessario l'utilizzo del DGUE per la dichiarazione dei requisiti speciali e generali;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- la misura delle penali;
- l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l'eventuale richiesta di garanzie;
- il nominativo del RUP;
- il criterio prescelto per il calcolo della soglia di anomalia;

- lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;

#### ARTICOLO 29 RITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le procedure negoziate sotto soglia sono aggiudicate con il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Vanno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i servizi ad alta intensità di manodopera, nonché gli appalti di cui all'art. 108, comma 2 del Codice.

#### ARTICOLO 30 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

Le sedute della commissione devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. Poiché le procedure devono essere svolte su piattaforma telematica, la seduta pubblica avviene a distanza, secondo le modalità rese possibili dai suddetti strumenti telematici.

#### ARTICOLO 31 VERIFICA DEI REQUISITI

1. La verifica del possesso dei requisiti tramite FVOE, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione.

#### ARTICOLO 32 ANOMALIA DELL'OFFERTA

Nel caso di aggiudicazione di procedure negoziate, con il criterio del prezzo più basso è necessario prevedere negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. In ogni caso è possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nei casi di cui al comma 1, primo periodo, è necessario indicare negli atti di gara il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del Codice, ovvero selezionandolo in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2.

L'esclusione automatica di cui al comma 1, primo periodo, riguarda solo gli appalti di servizi e non anche quelli di forniture.

#### ARTICOLO 33 TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura negoziata sotto soglia deve concludersi entro:

- 4 mesi se aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3 mesi se aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

Ove si debba attivare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopra indicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un

massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

#### CAPO IV COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI

##### ARTICOLO 34 ALBO FORNITORI

L'istituto istituisce entro due mesi dall'approvazione del presente decreto, con le seguenti modalità, l'Albo dei Fornitori (di seguito Albo) per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

L'Albo costituisce strumento prioritario per l'individuazione di operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti indicati nel successivo articolo 39, da invitare alle procedure finalizzate all'affidamento di forniture e servizi sotto soglia, nei limiti e per gli importi previsti dal vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi.

L'iscrizione all'Albo degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti nel presente regolamento, è consentita senza limitazioni temporali.

##### ARTICOLO 35

CATEGORIE MERCEOLOGICHE E FASCE DI IMPORTO DEGLI APPALTI AI FINI DELLA ROTAZIONE L'elenco è suddiviso in categorie merceologiche, come da allegato A) al presente regolamento.

Gli appalti riguardanti le procedure sotto soglia sono suddivisi nelle sotto riportate fasce di importo, entro le quali deve essere disposta la rotazione di cui al precedente articolo. Le fasce sono le seguenti:

Forniture

Importo
fino a € 4.999
da € 5.000 sino a € 19.999
Da € 20.000 sino a € 39.999
Da € 40.000 sino a € 139.999
da € 140.000 sino a € 214.999

Servizi

Importo
fino a € 4.999
da € 5.000 sino a € 19.999
Da € 20.000 sino a € 39.999
Da € 40.000 sino a € 139.999
da € 140.000 sino a € 214.999

##### ARTICOLO 36 DURATA

L'Albo Fornitori è un albo "aperto" al quale gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale con possibilità di rinnovo. Allo scadere dell'annualità, l'operatore economico dovrà presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione, corredata dell'intera documentazione richiesta. La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa. In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente. L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e gruppi merceologici qualora in possesso dei requisiti specifici. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

#### ARTICOLO 37 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da tutti gli operatori economici previsti all'articolo 65, comma 2, lettere a), b), c) e d) del Codice, che non siano incorsi nelle cause di esclusione automatica di cui agli art. 94 e 95 del Codice e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnico professionale definiti al comma 4 del presente articolo.

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, l'iscrizione all'Albo può riguardare sia il consorzio stesso, sia i singoli operatori economici consorziati che soddisfino singolarmente i requisiti richiesti.

Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'Istituto devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- iscrizione alla camera di commercio per attività attinenti alla categoria o sottocategoria merceologica di iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti uffici professionali (dove applicabile);
- insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dagli artt. 94 e 95 Codice nei confronti del concorrente e, ove previsto dal Codice, anche di tutti i soggetti indicati dall'art. 94, comma 3 del Codice;
- iscrizione in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi.

Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'Istituto devono iscriversi alla piattaforma digitale MEPA;

L'Istituto, qualora lo ritenga necessario, si riserva di richiedere, nell'ambito delle procedure di affidamento, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 100 del Codice.

#### ARTICOLO 38 ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti, presentano domanda di iscrizione nell'elenco, precisando le categorie e/o sottocategorie di specializzazione per le quali chiedono di essere iscritti.

La trasmissione della domanda e della documentazione richiesta deve avvenire via PEC all'indirizzo: [mctd01000v@pec.istruzione.it](mailto:mctd01000v@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto: "domanda di iscrizione nell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

La domanda di iscrizione, da redigere in conformità al modello allegato B) al presente regolamento, deve essere sottoscritta digitalmente.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal firmatario medesimo e redatta in conformità al modello allegato C) al presente regolamento, attestante:
- le generalità dell'operatore economico (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, PEC);
- gli estremi dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- l'iscrizione alla piattaforma digitale "MEPA";
- il possesso delle particolari autorizzazioni eventualmente necessarie per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- dati anagrafici e di residenza del titolare (per le imprese individuali), dei soci (per le società in nome

- collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione, vigilanza e controllo oppure del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società), e del direttore tecnico;
- l'insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici, previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

#### ARTICOLO 39 PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi procede alla valutazione della domanda di iscrizione nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza e comunica all'operatore economico l'esito del procedimento di iscrizione, specificando gli estremi del relativo provvedimento e le categorie di specializzazione per le quali il soggetto richiedente sia stato iscritto o, qualora l'istanza di iscrizione sia stata respinta, le motivazioni del rigetto.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, sino a che il soggetto non fornisca le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o dei chiarimenti richiesti.

L'iscrizione nell'elenco non è assoggettata a limitazioni temporali.

Gli elenchi non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web della stazione appaltante.

#### ARTICOLO 40 GESTIONE DELL'ELENCO E CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Istituto eventuali variazioni in ordine a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e nella documentazione allegata.

L'Istituto procede con cadenza annuale all'aggiornamento delle iscrizioni, invitando gli operatori economici iscritti a confermare il possesso dei requisiti previsti all'articolo 39 del presente regolamento, mediante dichiarazione da redigere in conformità al modello allegato C).

In caso di mancato invio della dichiarazione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, L'Istituto procede alla cancellazione dell'operatore economico dall'elenco.

La cancellazione dall'Albo Fornitori è disposta anche nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli appalti affidati, nonché adozione di una condotta oggettivamente tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con la Stazione appaltante (gravi ritardi, gravi inadempienze nell'esecuzione della prestazione, ecc.);
- quando l'operatore abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, secondo quanto previsto dall'art. 332, comma 2, del DPR 207/2010;
- quando l'operatore non risponda a tre inviti consecutivi di partecipazione alle procedure di affidamento senza fornire adeguata motivazione scritta.
- in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

Gli operatori economici iscritti possono in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'elenco, mediante semplice domanda scritta.

#### ARTICOLO 41 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La procedura disciplinata dal presente Regolamento e i trattamenti di dati personali alla stessa correlati - quali ad esempio quelli del legale rappresentante o procuratore del fornitore e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 - sono condotti nel rispetto dei principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679. In proposito, l'Istituto comunica che i dati personali forniti saranno trattati in forma prevalentemente automatizzata, con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza, esclusivamente per l'esecuzione delle procedure previste dal presente documento. Il mancato conferimento dei dati determina

l'impossibilità di essere iscritti all'Albo.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto tecnico economico A. Gentili di Macerata nella persona del dirigente Scolastico.

In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli interessati possono rivolgersi all'Istituto per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, per chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi od opporsi al loro trattamento, per chiedere la limitazione del trattamento nonché per ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano.

## CAPO V GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

### Art. 42 Disciplina generale

Il Fondo economale per le minute spese, previsto dall'art. 21 del D. I. n. 129/2018, ha la funzione di provvedere al pagamento delle spese relative a beni, servizi e anche a piccoli lavori di manutenzione, secondo i limiti e le modalità di cui al presente regolamento, quando, non essendo utile esperire le procedure di rito per l'esiguità dell'importo o l'urgenza dell'acquisizione, le spese sono immediatamente necessarie per le esigenze occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'Istituzione scolastica.

### Art. 43 Competenze del Direttore SGA nella gestione del Fondo economale

Le attività negoziali inerenti alla gestione del Fondo economale per le minute spese sono di competenza del Direttore SGA, ai sensi dell'art. 44, 3° comma, del D. I. n. 129/2018. L'ammontare del Fondo economale, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta, sono stati stabiliti con delibera del Consiglio d'Istituto

### Art. 44 Gestione delle spese

Il Direttore SGA esegue i pagamenti relativi alle tipologie di spesa previste nel piano dei conti allegato al Programma Annuale, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante gli strumenti ritenuti più idonei ed efficaci. A tal fine, il Direttore SGA può dotarsi di apposita carta elettronica per effettuare la gestione delle spese senza l'uso del contante. 14/15

### Art. 45 Pagamento delle spese

Le spese di cui sopra devono essere documentate mediante fattura o ricevuta fiscale, o altri documenti validi agli effetti fiscali. Solo in casi eccezionali e non ricorrenti, la documentazione può consistere in una dichiarazione personale del percipiente che attesti la somma percepita a titolo di ristoro e rimborso spese.

### Art. 46 Reintegro del Fondo economale

Durante l'esercizio finanziario, il Fondo economale per le minute spese è reintegrabile, anche più volte. Il reintegro, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Direttore re SGA. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza, secondo la natura della spesa effettuata (funzionamento amministrativo e/o didattico generale e progetti cui si riferiscono le minute spese sostenute, con i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate). La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da fattura, scontrino, nota spese o dichiarazione di ricevuta, in cui figurino l'importo pagato e la descrizione della spesa.

## ARTICOLO 47 RINVIO DINAMICO

Il rinvio a leggi e regolamenti contenuto nel presente Regolamento si intende riferito a successive modifiche e integrazioni, nonché a sopravvenute inderogabili disposizioni di legge o regolamentari di rango superiore che disciplinano la materia dei contratti pubblici.

#### ARTICOLO 48 PUBBLICITÀ

1. Il presente regolamento, così come ogni sua modifica e integrazione, viene pubblicato All'albo on line dell'Istituto, "Amministrazione trasparente", sezione "Atti generali".

#### ARTICOLO 49 VALIDITÀ E APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento si applica a partire dal giorno della sua approvazione con delibera del Consiglio di Istituto e resta valido fino alla data della sua revoca, totale o parziale, oppure a seguito di sopravvenienze normative o regolamentari.

**Allegato A al REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA, PER LA COSTITUZIONE DELL’ALBO FORNITORI E PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE**

**FORNITURE**

---

Prodotti alimentari

---

Archivi compattabili, rotanti e scaffalature

Arredi da esterno

Arredi per biblioteche

Arredo e accessori per la cucina e la tavola

Arredi per ufficio e complementi di arredo

Arredi scolastici

---

Attrezzature ricreative e sportive

Attrezzature musicali

---

Cancelleria

Carburante extra rete

Lubrificanti e liquidi funzionali

Carburanti rete

Combustibili da riscaldamento

---

Carta

PC, periferiche e accessori

Consumabili da copia/stampa

Igiene e cura della persona

Dispositivi e sistemi di comunicazione

Infrastrutture ICT

DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa

Piccoli e grandi elettrodomestici

Ferramenta

Termoidraulica

Fotografia, ottica, audio e video

Indumenti generici e accessori

Libri e pubblicazioni

Prodotti multimediali, audio-visivi

Macchinari

Macchine per ufficio

Materiale elettrico

Veicoli, attrezzature, accessori e parti di ricambio assistenza manutenzione e riparazione

Prodotti e attrezzature per le pulizie

Farmaci

Prodotti monouso

Apparecchiature per il condizionamento

Apparati di rete

Apparati per storage area network

Server

Storage

Sicurezza informatica

Enterprise & Specialized System

Licenze software

Soluzioni integrate per la scuola digitale  
Forniture tessili

## SERVIZI

---

Servizi di manutenzione arredi

---

Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di attrezzature sportive

---

Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di attrezzature musicali

---

Audio, foto, video e luci

---

PC, periferiche e accessori

---

Infrastrutture ICT

---

Fotografia, ottica, audio e video

---

Servizi di allestimento spazi per eventi

---

Servizi per eventi e organizzazione eventi

---

Servizi di gestione dei rifiuti speciali non pericolosi

---

Servizi di gestione dei rifiuti speciali pericolosi

---

Accesso banche dati

---

Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato

---

Servizi di gestione degli archivi

---

Servizi di facchinaggio interno movimentazione merci e magazzino

---

Servizi di trasloco

---

Macchine per ufficio

---

Impianti antincendio

---

Impianti elettrici e speciali

---

Impianti elevatori

---

Impianti termoidraulici e di condizionamento

---

Veicoli attrezzature accessori e parti di ricambio assistenza manutenzione  
riparazione

---

Servizi di monitoraggio ambientale

---

Servizi turistici, ricettivi e organizzazione viaggi

---

Servizi di disinfestazione

---

Servizi di pulizia degli immobili

---

Servizio di spurgo

---

Apparati di rete

---

Apparati per storage area network

---

Server

---

Sistemi integrati e infrastrutture convergenti

---

Storage

---

Servizi assicurativi

---

Servizi di intermediazione assicurativa (brokeraggio assicurativo)

---

Servizi di tesoreria e/o cassa

---

Servizi di istruzione e formazione

---

Noleggio con conducente

---

Servizi di riscossione

---

Servizi di recupero stragiudiziale

Firma elettronica qualificata  
Interazione telematica con l'utenza  
PEC Posta Elettronica Certificata  
Servizi cloud  
Supporto e consulenza in ambito ICT  
Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione  
Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale  
Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali  
Servizi a monte e a valle del recapito  
Servizi postali di consegna plichi e pacchi tramite corriere  
Servizi professionali fiscali e tributari  
Servizi professionali legali e normativi  
Servizi professionali revisori legali  
Servizi di sorveglianza sanitaria  
Sicurezza informatica  
Enterprise & Specialized System  
Licenze software  
Soluzioni integrate per la scuola digitale  
Servizi di stampa e grafica  
Servizi di telefonia e connettività  
Verifica su impianti elettrici  
Servizi di manutenzione del verde  
Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione  
Servizi di vigilanza attiva