



Progetti Erasmus+

“ERASMUS+@ITE GENTILI 2023 e 2024 - STAFF”

2023-1-IT01-KA121-VET-000139294 – CUP C81I22000630006

2024-1-IT01-KA121-VET-000214124 – CUP C81I24000180006

BANDO DI PARTECIPAZIONE

L'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata (MC) ha ottenuto il riconoscimento Erasmus+ in ambito VET, denominato "ERASMUS+@ITE GENTILI". In tale contesto, l'Istituto sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione presentata in sede di accreditamento.

Nell'ambito di tale programma l'Istituto A. Gentili di Macerata (MC) sta attuando i progetti relativi alle annualità 2023 e 2024 che prevedono la realizzazione di **n. 10 borse riservate allo staff dei membri dell'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili", finalizzate allo svolgimento di un'esperienza formativa/lavorativa di mobilità all'estero della durata di circa 7-10 giorni** per docenti, responsabili o altro personale amministrativo in forza presso l'Istituto, che si occupano di attività connesse alla Istruzione e Formazione Professionale iniziale (IFP o VET).

In particolare, i due progetti sopra citati sono:

1. Il progetto “ERASMUS+@ITE GENTILI 2023” (cod. 2023-1-IT01-KA121-VET-000139294) finanziato a fine 2023 per il quale sono disponibili 4 borse di mobilità dello staff per attività di “Job-Shadowing”, da completare al più tardi entro il 31 maggio 2025;
2. Il progetto “ERASMUS+@ITE GENTILI 2024” (cod. 2024-1-IT01-KA121-VET-000214124) finanziato a fine 2023 per il quale sono disponibili 6 borse di mobilità dello staff per attività di “Job-Shadowing”, da completare al più tardi entro il 31 maggio 2026.

1. OBIETTIVI DELLA STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A. GENTILI"

Il programma Erasmus+, Azione Chiave 1 MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO, sostiene diversi tipi di azioni, tra le quali progetti di mobilità nel settore dell'istruzione/educazione, della formazione e della gioventù.

Le attività di mobilità mirano al conseguimento di differenti risultati quali il miglioramento della performance di apprendimento, il rafforzamento dell'occupabilità e il miglioramento delle prospettive di carriera, il potenziamento della consapevolezza interculturale, la partecipazione più attiva alla società, una maggiore motivazione a prendere parte all'istruzione o alla formazione (formale, non formale e informale) dopo il periodo di mobilità all'estero, l'aumento dell'emancipazione e dell'autostima, il miglioramento delle competenze nelle lingue straniere.

2. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA MOBILITA' DELLO STAFF

La strategia di internazionalizzazione dell'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" intende promuovere tra i docenti e staff amministrativo, metodologie e pratiche volte allo sviluppo delle competenze sia tecniche



che trasversali indirizzate agli studenti all'interno di un'ottica internazionale, ancora poco sviluppata nell'Istituto.

Obiettivi specifici delle attività di mobilità dello staff sono:

- La promozione dell'uso delle piattaforme digitali per favorire la formazione continua, il networking e la partecipazione attiva dello staff docente e amministrativo nella Rete delle organizzazioni Erasmus;
- Migliorare la conoscenza in merito a iniziative focalizzate sulle tematiche della twin transition e sugli strumenti e metodologie volte a migliorare la mobilità VET: inclusione, preparazione, monitoraggio, promozione, EU project management, competenze linguistiche;
- Rafforzamento della conoscenza e uso dei sistemi di validazione e riconoscimento dell'apprendimento sia in contesti formali che informali, secondo i più avanzati strumenti europei: ECVET, ECTS, EQF, micro credenziali.

3. TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE BORSE DI MOBILITA' DELLO STAFF PREVISTE

La tipologia di borsa prevista per la mobilità dello staff, prevede che il partecipante trascorra 7-10 giorni presso un'organizzazione ospitante in un altro paese, per svolgere un'attività di:

- **“Job Shadowing” o “Affiancamento lavorativo”** con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.

Le 10 borse previste (4 per l'annualità 2023 e 6 per l'annualità 2024) saranno organizzate secondo le seguenti partenze:

ANNUALITA' 2023

- N. 2 borse di Job Shadowing da realizzare a Portsmouth, Inghilterra per una durata di 7-10 giorni nel mese di maggio 2025. La lingua utilizzata sarà l'inglese;
- N. 2 borse di Job Shadowing da realizzare a Siviglia, Spagna per una durata di circa 7-10 giorni nel maggio di 2025. La lingua utilizzata sarà lo spagnolo;

ANNUALITA' 2024

- N. 2 borse di Job Shadowing da realizzare a Portsmouth, Inghilterra per una durata di 7-10 giorni indicativamente nei mesi di settembre/ottobre 2025 e comunque entro il 31 maggio 2026. La lingua utilizzata sarà l'inglese;
- N. 2 borse di Job Shadowing da realizzare a Dublino o Cork, Irlanda per una durata di 7-10 giorni indicativamente nei mesi di settembre/ottobre e comunque entro il 31 maggio 2026. La lingua utilizzata sarà l'inglese.
- N. 2 borse di Job Shadowing da realizzare a Parigi, Francia per una durata di 7-10 giorni indicativamente nei mesi di settembre/ottobre e comunque entro il 31 maggio 2026. La lingua utilizzata sarà il francese.

Si segnala che i paesi di destinazione e le tipologie di mobilità previste potrebbero essere soggette a variazioni a causa di esigenze di tipo organizzativo.

La borsa Erasmus per la mobilità dello staff prevede:

- 1 seminario di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- Vitto e alloggio per il periodo di permanenza all'estero;
- Copertura assicurativa contro rischi, infortuni e Responsabilità Civile (RCT);

- Realizzazione di una mobilità internazionale della durata di 7-10 giorni;
- Assistenza in loco da parte del tutor dell'organizzazione ospitante estera;
- Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza;
- Un incontro di valutazione post-esperienza;
- Rilascio al termine del percorso di attestati/certificazioni di riconoscimento previsti dall'iniziativa.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente progetto è rivolto a:

- Docenti e staff amministrativo possibilmente rispettando la quota di distribuzione effettiva di risorse umane (rispettivamente 80% e 20%);
- Soggetti in possesso di un livello di conoscenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 13 Note Finali);
- Soggetti in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore;

5. DISTRIBUZIONE BORSE

Si precisa che **le 10 borse disponibili** per le mobilità ERASMUS STAFF MOBILITY **verranno assegnate secondo i seguenti criteri:**

- 1) Verranno elaborate 5 graduatorie (una per ciascuna partenza prevista) basate sulle scelte effettuate dai candidati sulla "Domanda di Partecipazione (all.1)" per le diverse partenze previste (Job-Shading a Portsmouth annualità 2023, Job-Shading a Siviglia annualità 2023, Job-Shading a Portsmouth annualità 2024, Job Shading a Dublino o Cork annualità 2024 e Job Shading a Parigi annualità 2024);
- 2) Verranno assegnate le borse ai primi candidati (2 borse di Job-Shading a Portsmouth annualità 2023, 2 borse di Job-Shading a Siviglia annualità 2023, 2 borse di Job-Shading a Portsmouth annualità 2024, 2 borse di Job Shading a Dublino o Cork annualità 2024 e 2 borse di Job Shading a Parigi annualità 2024) di ciascuna delle 5 graduatorie elaborate. Si precisa che l'assegnazione sarà effettuata sulla base del punteggio assoluto più alto nelle 5 graduatorie;
- 3) Qualora non siano presenti candidati in numero sufficiente per coprire le borse disponibili per una delle partenze si procederà ad assegnare la/le borsa/e residue al/ai candidato/i con punteggio assoluto più alto nella graduatoria relativa all'altra destinazione appartenente alla stessa annualità;
- 4) In caso di rinuncia si procederà ad attingere dalle riserve secondo l'ordine delle 5 graduatorie;
- 5) Qualora la lista di riserve della graduatoria, ove è avvenuta la rinuncia, non presenti sufficiente disponibilità si procederà ad attingere dalla lista di riserva relativa all'altra/e partenza/e prevista/e per la medesima annualità.
- 6) In caso di borse aggiuntive, queste verranno assegnate in base alla graduatoria unica di tutte le riserve per entrambe le destinazioni relative all'annualità per la quale le stesse si sono rese disponibili.

Si precisa inoltre che, ove sia possibile, sarà data precedenza nelle 5 graduatorie a chi non ha già usufruito di una borsa di mobilità dello STAFF nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027, così come autodichiarato nella domanda di partecipazione (all.1).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere presentate producendo la seguente documentazione obbligatoria:

- a. **Domanda di partecipazione** (modello Allegato 1) al progetto, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in forma chiara, leggibile e debitamente sottoscritta;
- b. Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto) in corso di validità** del candidato che sottoscrive la "Domanda di partecipazione". Si segnala che coloro che si candidano per una borsa di "Job Shadowing" in Inghilterra dovranno essere in possesso di passaporto entro la data di partenza prevista.
- c. **Curriculum Vitae**, possibilmente in formato Europass, del candidato in lingua italiana, nel quale siano evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze utili all'assegnazione dei punteggi di selezione previsti al successivo art. 7;

Le candidature potranno inoltre contenere la seguente documentazione opzionale (valevole solo ai fini del punteggio):

- a. Copia di **certificazione linguistica della lingua per cui si concorre (inglese, francese o spagnolo)** o equipollente e equivalente almeno al livello B1 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 13 Note Finali);
- b. Copia di **certificazione ICDL** (Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale- cfr. Art. 13 Note Finali) **o equipollente** ottenuta/e dal candidato.

Tutta la documentazione richiesta stampata e sottoscritta **deve essere consegnata** alla Segreteria e/o Coordinatore del progetto "ERASMUS+@ITE GENTILI 2023-2024" dell'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 17 MARZO 2025**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., ci si riserva di procedere a controlli a campione sul possesso dei requisiti dei candidati, nonché, in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese in autocertificazione dal richiedente, anche nel corso della successiva fase di selezione (art. 7).

7. CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute che soddisfano i requisiti richiesti sono ammesse alla fase di selezione.

La selezione sarà svolta da una commissione istituita presso l'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata e avverrà in base ai seguenti criteri:

N°	TITOLI O ESPERIENZE CHE COSTITUISCONO CRITERIO DI SELEZIONE	PUNTI MAX	PUNTEGGIO
1	Punteggio diploma di laurea di livello più alto posseduto (in caso di possesso sia di laurea triennale che magistrale, vale il punteggio della laurea magistrale)	20	- 110 e lode: punti 20 - 110: punti 15 - 100-109: punti 10 - Minore di 100: punti 5
2	Punteggio diploma di istruzione secondaria superiore	10	- 50/60 o 90/100: punti 10 - Minore di 50/90: punti 5
3	Pregresse esperienze significative (membro del team di implementazione del progetto o estensore del progetto) in altri Progetti Erasmus+/ Progetti Europei	20	5 punti per ogni progetto per un max 20 punti



4	Altre esperienze significative (membro del team di implementazione del progetto o estensore del progetto) in Progetti nazionali (English 4 you, PNRR, PON PCTO, ecc.) o nel quadro di progetti inerenti alla sostenibilità ambientale (progetti green)	20	5 punti per ogni progetto per un max 20 punti
5	Partecipazione ad organi collegiali o assegnazione di Funzioni strumentali nell'ambito dell'Istituto	5	5 punti
6	Conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite certificazione linguistica (cfr. Art. 13 Note Finali) o acquisita tramite attività professionale.	15	- livello B2 del QCER: 5 punti - livello C1 del QCER: 10 punti - livello C2 del QCER: 15 punti
			docenti/lettori/formatori nella lingua veicolare: 15 punti
			Uso regolare della lingua veicolare scelta in ambito professionale: - fino a 3 anni di esperienza: 5 punti - oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 10 punti - oltre 5 anni di esperienza: 15 punti
7	Competenze informatiche certificate tramite ICDL (Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale) o equipollente (cfr. Art. 13 Note Finali) o acquisita tramite attività professionale.	10	5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti
			Docenti/formatori di informatica: 10 punti
			Attività tecnico informatica in ambito professionale: - fino a 3 anni di esperienza: 3 punti - oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 5 punti - oltre 5 anni di esperienza: 10 punti
TOTALI		100	

Durante la procedura di selezione, la commissione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni circa quanto dichiarato ai fini dell'assegnazione dei punteggi, che dovranno essere forniti entro il termine perentorio di 7 giorni di calendario.

Al termine del processo di selezione può essere ottenuto un **punteggio massimo pari a 100 punti**. Qualora i candidati ricevano al termine del processo di selezione un punteggio complessivo inferiore a 40 punti saranno esclusi dall'iniziativa, nonostante il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato con il punteggio più alto ottenuto in relazione al criterio di selezione linguistica (criterio 6), in caso di ulteriore parità, al candidato con il punteggio più alto nel criterio di selezione relativo alle competenze informatiche (criterio 7) e in ultima istanza al candidato più giovane.

L'esito delle selezioni sarà comunicato dall'istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata direttamente ai candidati. Ai soggetti assegnatari della borsa verrà inoltre successivamente comunicata la destinazione e il periodo proposti per lo svolgimento della mobilità.

In caso di rinuncia alla borsa di uno o più beneficiari, si attingerà alle rilevanti graduatorie secondo quanto statuito all'art. 5.

L'eventuale **ACCETTAZIONE o RINUNCIA**, da parte del vincitore alla borsa assegnata dovrà tassativamente pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla comunicazione degli esiti delle selezioni, salvo eventuale proroga. Tale rinuncia va comunicata per iscritto a mezzo e-mail



(erasmus@itemacerata.edu.it). Qualora per cause indipendenti dall'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata la comunicazione di rinuncia alla borsa Erasmus+ STAFF o d'impossibilità a prendere parte al progetto pervenga oltre il termine stabilito, tutti i costi già sostenuti, direttamente attribuibili al candidato rinunciario (viaggio A/R, spese di vitto e alloggio), dovranno essere rimborsati all'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata, entro 20 giorni dalla data di rinuncia.

8. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I beneficiari che supereranno la fase di selezione e parteciperanno al progetto, sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dall'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata;
- produrre il CV nella lingua veicolare del paese di destinazione della mobilità, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni ospitanti;
- collaborare alla definizione dei contenuti da svolgere durante la mobilità;
- sottoscrivere tutta la documentazione amministrativa e finanziaria necessaria alla realizzazione della mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;
- comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nella famiglia o negli appartamenti/strutture estere presso cui alloggia;
- compilare i questionari di monitoraggio previsti;
- presentare un report finale dell'esperienza di mobilità secondo un template fornito che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti;
- partecipare alle attività previste ed indicate al precedente articolo 3.

9. REVOCA DELLA BORSA E PENALITA'

Il mancato rispetto di uno solo degli obblighi di cui al precedente art. 8 ha per effetto la revoca della borsa, con eventuale rientro anticipato dall'estero con spese di rientro a carico del partecipante. La revoca della borsa comporta per il destinatario la restituzione all'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata di tutti i costi sostenuti dall'Istituto per la realizzazione dell'azione formativa. La restituzione dovrà avvenire entro i 20 giorni successivi al ricevimento della copia dell'atto di revoca. Decorso tale termine, l'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata procederà al recupero coattivo delle somme spettanti. La revoca della borsa viene dichiarata anche nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo promotore. In particolare, l'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata si riserva di revocare il presente bando o ridurre le borse da assegnare qualora i progetti "ERASMUS+@ITE GENTILI 2023" e "ERASMUS+@ITE GENTILI 2023" non permettessero la realizzazione di tutte le 10 borse previste.



L'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata, inoltre, non si assume alcuna responsabilità circa il mancato o non tempestivo ricevimento delle comunicazioni indirizzate ai candidati/destinatari. Pertanto, resta a totale carico del candidato/destinatario verificare e acquisire tutte le informazioni previste (data e luogo degli incontri preparatori, data partenza, ecc.).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), l'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 7 e 26 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Progetti "ERASMUS+@ITE GENTILI 2023" e "ERASMUS+@ITE GENTILI 2024" si inquadrano tra le funzioni istituzionali dell'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata relative alla promozione di progetti volti a favorire la diffusione e la progettazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e di rafforzamento linguistico anche tramite mobilità internazionale, come strumenti di facilitazione del raccordo tra scuola, impresa ed enti per sostenere l'occupabilità dei giovani.

Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresi video ed immagini forniti dai partecipanti, è obbligatorio ai fini della ammissibilità della domanda di partecipazione; la base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è il Vs. specifico consenso prestato ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 7 del GDPR, nelle modalità definite all'art. 3 del Regolamento GDPR.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, oltre che dall'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata, anche da altre Società/Organizzazioni appositamente incaricate e nominate (incluse le organizzazioni ospitanti estere), responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché da persone fisiche autorizzate in qualità di componenti delle Commissioni di cui all'art. 7 del Regolamento GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, esclusivamente per le finalità del presente progetto. Alcuni dati personali dei concorrenti e dei vincitori (quali: nome e cognome, posizione in graduatoria, riprese audio-video, interviste) potranno essere resi pubblici nelle forme previste dall'art. 8 del Regolamento GDPR e con ogni modalità o mezzo che si renderà necessario con la finalità di comunicazione istituzionale e di diffusione dell'iniziativa sempre nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.L.g.s 101/2018 del GDPR Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati, da parte di tutti i soggetti coinvolti, per 10 anni + 1 anno ulteriore.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno in qualsiasi momento ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR:

- revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca);
- richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti precedentemente descritti indifferentemente presso ciascuno dei titolari di cui, di seguito si riportano i dati di contatto. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei

dati personali come specificato al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Titolare del trattamento

Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata
Via Piero e Lorenzo Cioci 6 - 62100 Macerata
Tel. 0733 260500 E-Mail: mctd01000v@istruzione.it - PEC: mctd01000v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) per l'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata è:

TECNOB SRL P. IVA 02623780422, Via Direttissima del Conero 3941 Camerano 60021 Ancona
Tel.: 071/9202848 - E-mail: dpo@tecnob.it - PEC: amministrazione@pec.tecnob.it
Nome e Cognome: Elisei Dino tel. 071 9202848 cellulare 3358351510

Incaricato del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata. È riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

12. DIFFUSIONE E CONTATTI PER INFORMAZIONI

Il presente bando e i suoi allegati vengono diffusi sia mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sia attraverso l'affissione degli stessi nei luoghi/piattaforme preposti dall'Istituto alle comunicazioni con i membri dello stesso, in modo da ottenere la maggior visibilità e diffusione possibile del progetto.

E' inoltre previsto un webinar informativo sulle modalità di partecipazione al bando di selezione rivolto ai docenti ed al personale amministrativo che desiderano candidarsi, al fine di offrire maggiori informazioni e chiarimenti sui vari aspetti del progetto stesso che si svolgerà il:

03 marzo 2025 dalle ore 14:00 alle ore 15:00, tramite la piattaforma Google Meet con accesso al link: <https://meet.google.com/tex-rmjm-ydg>

I'Istituto Tecnico Economico "A. Gentili" di Macerata

Coordinatore Erasmus: Cinzia Cecchini
Tel: 0733 260500
E-mail: cinzia.cecchini@itemacerata.edu.it & erasmus@itemacerata.edu.it

13. NOTE FINALI

Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue

Livello	<u>Francese</u>	<u>Inglese</u>	<u>Spagnolo</u>
----------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------



C2	<u>DALF C2</u> • <u>DHEF</u>	<u>C2 Proficiency</u> • <u>CAE grade A</u> • <u>IELTS 8.5-9.0</u> <u>TrackTest English Test C2</u> • <u>Trinity College ISE IV</u> , <u>GESE 12</u> • <u>Pearson JETSET Level 7</u> • <u>AIM AWARDS-ANGLIA Masters</u>	<u>DELE C2</u> • <u>CELU Avanzado</u>
C1	<u>DS</u> • <u>DALF C1</u>	<u>IELTS ≥7</u> • <u>CAE</u> • <u>BEC Higher</u> • <u>ILEC Pass with Merit</u> • <u>Trinity College ISE III GESE10 GESE11</u>	<u>DELE C1</u>
B2	<u>DL</u> • <u>DELF B2</u>	<u>IELTS ≥5.5</u> • <u>FCE</u> • <u>BEC Vantage</u> • <u>ILEC Pass</u> • <u>Trinity College ISE II GESE7 GESE8 GESE9</u>	<u>DELE B2</u>
B1	<u>CEFP 2</u> • <u>DELF B1</u>	<u>IELTS ≥4</u> • <u>PET</u> • <u>BEC Preliminary</u> • <u>Trinity College ISE 1 GESE5 GESE6</u>	<u>DELE B1</u>

Certificazioni ICDL considerate valide per l'assegnazione dei punteggi:

- ICDL Base
- ICDL Standard o Full Standard