# ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

*(presentata ai sensi dell’art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)*

# 

**Al Dirigente Scolastico dell’I.T.E. Gentili di Macerata**

***NB: i campi contrassegnati dall’asterisco (\*) sono obbligatori***

Il /la sottoscritto/a \*

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni \* Nella propria qualità di (Se si agisce per conto di una persona giuridica) [2](#_bookmark1) \* **Finalità della richiesta *(opzionale, dati raccolti a fini statistici):***

* a titolo personale
* per attività professionali
* per attività commerciali
* per attività di studio o ricerca
* per attività giornalistiche
* per conto di un’associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
* altro

# C H I E D E

* l’accesso al seguente documento/dato *(indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.)*
* l’accesso alla seguente informazione [3](#_bookmark2) *(indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l’informazione*

*richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc. )*

# D I C H I A R A

* di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all’indirizzo mail sopra indicato;

1 Se conosciuto.

2 Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, e in tal caso il dato è obbligatorio.

3 Per “*i****nformazione****”* si intende la rielaborazione di dati detenuti dall’Amministrazione per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. **L’amministrazione non ha l’obbligo di rielaborare i dati ai fini dell’accesso generalizzato**, ma ha l’obbligo di consentire l’accesso al documento nel quale è contenuta l’informazione già detenuta e gestita dalla stessa (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).

* di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo\* ;
* di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;
* di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

# Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
* il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

# A L L E G A

copia del documento di identità in corso di validità \* e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza\*, consapevole del fatto che la mancanza di tali documenti comporta l’impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.

# Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data

Firma del richiedente

Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si

forniscono le seguenti informazioni.

# Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è L’Istituto tecnico Economico A. gentili, Via Cioci 6 Macerata.

# Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) dell’Istitutoi Tecnico Economico A. gentili, Tecnob Srl, raggiungibile alla e mail [dpo@tecnob.it](mailto:dpo@tecnob.it)

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l’effettivo espletamento del diritto di accesso civico e/o delle attività

connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

* per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
* per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

# Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di accesso civico prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

# Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

# Natura del trattamento

Il conferimento dei dati contrassegnati con l’asterisco è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all’effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

# Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

# Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

# Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo di cui all’articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

# Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all’esterno dell’Unione Europea o dello Spazio

Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

# Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta al:

Istituto Tecnico Economico A. Gentili, via Cioci 6 62100 Macerata email: mctd01000v@istruzione.it

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali dell’ Istituto Tecnico Economico A. Gentili, Tecnob S.r.l. alla mai dpo@tecnob.it

# Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, [(www.garanteprivacy.it)](http://www.garanteprivacy.it/) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).