Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Tecnico Economico A. Gentili

**…………………………...………………………..**

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**(1)

(Ai sensi del Regolamento per la disciplina di accesso ai Documenti Amministrativi)

Il/La sottoscritto/a(\*)

Nato/a a(\*) il(\*) / / residente a(\*)

Via(\*) N.(\*) Tel. (\*)

Indirizzo e-mail *(se disponibile)*

documento di identificazione(\*) n. (\*)

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

* diretto interessato  legale rappresentante *(allegare documentazione)*
* legale di fiducia *(allegare delega)*  procuratore *(allegare procura)*

## C H I E D E D I

*(barrare la casella che interessa)*

* Esaminare la documentazione amministrativa
* Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
* Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all’originale (in marca da bollo)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

*(specificare gli elementi identificativi: n. protocollo, intestatario della pratica, ecc.)*

Documenti richiesti:

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i:

## IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, PRIMA DEL RITIRO O DELL’INVIO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA.

*(Data) (Firma)*

## (1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.

**Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.**

***=======================================================================================================================================================***

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):**

Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l’esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento di accesso agli atti di Istituto, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

**Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l’asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l’impossibilità di dar corso alla richiesta.**

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all’Istituto tecnico Economico A. Gentili - in qualità di Titolare del trattamento – Via Cioci n. Macerata, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) dell’Istituto Tecnob S.r.l all’indirizzo dpo@tecnob.it.

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

***=======================================================================================================================================================***

# TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI(\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **VOCE** | **COSTO EURO** |
| **Fotocopie formato A4 B/N**  | **0,25** |
| **Fotocopie formato A3 B/N**  | **0,50** |
| In caso di contrinteressato (per ogni controinteressato in caso di notifica postale) | **10,00**  |

# NOTE

* Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi “PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA”.
* L’importo complessivamente dovuto sara’ comunicato al richiedente quando verra’ contattato per il ritiro della documentazionee dovrà essere versato tramite sistema pagopa

**=======================================================================**